



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ «ЦР «Сосновый бор»  
С.И. Пополитова  
« 07 » 10 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

г. Липецк

## **I. Общее положение**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации инвалидов (далее именуется – отделение), являющегося структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» (далее именуется – Центр).

На основе настоящего положения отделение реализует свою деятельность в порядке, установленном Уставом Центра.

1.2 Основной задачей отделения является оказание социальных услуг: социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в рамках комплексной реабилитации инвалидов.

1.3 В своей деятельности отделение руководствуется нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов, государственными стандартами социального обслуживания населения, Уставом Центра и настоящим положением.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, с органами и учреждениями образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. За отделением закреплен легковой автомобиль, в целях качественного оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, социально-трудовых услуг.

## **II. Организация деятельности отделения**

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с управлением социальной защиты населения Липецкой области.

2.2. В соответствии со своими задачами отделение оказывает:

2.2.1 социально-бытовые услуги:

- помощь в оплате услуг сотовой связи и отправки почтовой корреспонденции;

- покупка и доставка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости;

- организация сопровождения в государственные учреждения, а также магазины по мере необходимости (для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании).

2.2.2 социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;

- социально-психологическое консультирование;

- психологическая помощь и поддержка;

- социально-психологический патронаж.

2.2.3 социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, диагностика и консультирование;

- организация досуга (кружковая/студийная работа, праздничные мероприятия, поездки).

2.2.4 услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- оценка реабилитационного потенциала;

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

2.2.5 социально-трудовые услуги:

- организация помощи в получении образования.

2.3 В целях координации деятельности отделения создан методический совет, который действует на основе положения о методическом совете.

2.3.1 Задачи методического совета:

- своевременное ознакомление специалистов отделений с изменениями в документации нормативно-правовой базы, касающейся социальной защиты населения, качества предоставления социальных услуг;

- изучение передового опыта по вопросам социальной реабилитации в стационарных учреждениях Липецкой области и других регионах Российской Федерации;

- разработка, оценка и рассмотрение важных предложений и инноваций по вопросам социальной реабилитации, в основе которой лежит благоприятная социальная адаптация и интеграция лиц с ограниченными возможностями в обществе;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплектов;

- осуществление контроля качества предоставления социальных услуг и анализ эффективности и результативности деятельности отделений.

2.3.3 Работа методического совета осуществляется на основе плана на год. Периодичность заседаний – 3 раза в течение учебного года совместно с отделением профессиональной реабилитации и отделением медико-социальной реабилитации

### **III. Направления деятельности отделения.**

3.1. В отделении социальной реабилитации инвалидов получатели социальных услуг проходят курс:

- комплексной реабилитации – 10 месяцев;

- социально-бытовой реабилитации – от 1 месяца.

#### IV. Документация отделения

4.1 Работники отделения ведут плановую, текущую и отчетную документацию установленного образца в соответствии с номенклатурой дел Центра.

4.1.1 Плановая документация отделения состоит из следующих документов:

- программы работы специалистов отделения на учебный год. Эти плановые документы отражают цели, задачи и направления работы. Программы согласовываются с научно-практическим Центром и утверждаются директором Центра реабилитации «Сосновый бор». Программы видоизменяются с учетом опыта работы, контингента получателей социальных услуг, новыми научными разработками и рекомендациями;

- план работы отделения на учебный год. Составляется заведующим отделением на основе программ и планов специалистов на год.

- план работы на месяц. Разрабатывается каждым специалистом отделения в соответствии с программой и текущими задачами;

- план работы отделения на месяц. Составляется заведующим отделением на основе планов специалистов на месяц;

- план проведения мероприятия. Разрабатывается социальными педагогами для каждого массового мероприятия с получателями социальных услуг;

- план работы методической совета. Разрабатывается заведующим отделением на учебный год;

- план открытых занятий на год. Разрабатывается и составляется заведующим отделением в рамках методической работы.

4.1.2 Текущая документация включает в себя:

- журнал планирования и учета работы, включающий в себя учет посещения групповых занятий получателями социальных услуг и работу кружка/студии (ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, инструктором по труду – у каждого специалиста свой журнал);

- карта получателя социальных услуг (ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, инструктором по труду).

4.1.4 Отчетная документация отделения включает в себя:

- отчеты по результатам первичной, промежуточной и итоговой психологических диагностик. Отчеты составляются педагогом-психологом по результатам диагностических периодов, результаты озвучиваются на заседании методической комиссии для работников отделения социальной реабилитации инвалидов и отделения профессиональной реабилитации;

- отчет о работе за учебный год. Составляется каждым специалистом отделения и включает в себя подробное описание всей проделанной работы, анализ и оценку деятельности;

- отчет о работе отделения за учебный год. Составляется заведующим отделением на основе отчетов специалистов, он включает в себя подробное описание проделанной работы, качественный и количественный анализ

проведенных занятий и мероприятий, описание сравнительных характеристик, оценку работы отделения за отчетный период;

- отчет о работе отделения за месяц. Составляется заведующим отделением, включает в себя анализ наиболее крупных мероприятий и поездок, совершенных за текущий месяц.

## **V. Кадровое обеспечение**

5.1 На работу в отделение принимаются работники, имеющие высшее профессиональное или среднее образование соответствующее направлениям подготовки и профилю работы. Не имеющие (не имевшее) судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

5.2 Работники отделения принимаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3 Работники отделения имеют право повышать свою квалификацию 1 раз в 3 года.

5.4 График работы специалистов отделения может изменяться, как следствие производственной необходимости, в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

## **VI. Режим работы отделения**

6.1 Специалисты отделения работают по графикам, утвержденным директором Центра:

- заведующий отделением – пятидневный график работы с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут. Еженедельные выходные – суббота, воскресенье.

- педагог-организатор – пятидневный график работы с 8 часов 30 минут до 16 часов 12 минут. Еженедельные выходные – суббота, воскресенье.

- социальные педагоги, педагоги-психологи, инструктора по труду, – согласно утвержденным месячным графикам сменности, продолжительностью смены 12-часов с 8 часов 30 минут до 20 часов 30 минут. Еженедельные выходные – воскресенье.

6.2 В целях обеспечения эффективного ведения комплексной реабилитации получателей социальных услуг, сформированы две сменные бригады. Сменная бригада состоит из:

- педагога-психолога;
- социального педагога;
- инструктора по труду.

## **VII. Управление отделением**

7.1 Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

7.2 Заведующий отделением подчиняется директору Центра, организует и контролирует работу специалистов отделения, выполняет задачи, поставленные директором Центра.